

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Vörtti-projektin rahoittaminen ja sopimuksen hyväksyminen**

**TRE:6121/02.04.01/2025**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Palvelujohtaja Elina Wallin, puh. +358417302919,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Palvelujohtaja Elina Wallin, puh. +358417302919,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Hyväksytään liitteenä oleva aiesopimus rahoitusosuudesta Vörtti-projektiin esityksen mukaisesti.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään palvelujohtaja Elina Wallin.

Sopimus tulee voimaan ja sitoo kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun sitä koskeva päätös on saanut lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu.

### **Perustelut**

Ekokumppanit Oy hakee rahoitusta Hämeen ELY-keskus - rahoittajaviranomaiselta EAKR-rahoitusohjelmasta Vihreän siirtymän valtakunnallisessa haussa teemassa Hiilineutraali kiertotalousyhteiskunta Vörtti-projektin toteuttamiseen. Projektin tavoitteina on mm. lisätä kuluttajille suunnattujen korjauspalvelujen käyttöä, kasvattaa tekstiili- ja kestopavaroitten korjauspalveluliiketoimintaa sekä vauhdittaa hiilineutraalia kiertotalousyhteiskuntaa.

Projektin rahoittamisesta on laadittu aiesopimus, jossa sopijaosapuolina ovat kuntarahoittaja Tampereen kaupunki (Y-tunnus 0211765-2) ja projektin toteuttaja Ekokumppanit Oy (Y-tunnus 1801748-4).

Tampereen kaupunki/Elinvoiman palvelualue/Työllisyys- ja kasvupalvelut /Yritys ja elinkeinopalvelut sitoutuu osallistumaan Vörtti-projektin kuntarahoitukseen 20 % rahoitusosuudella toteutuneista kustannuksista vuosittain, edellyttäen, että Hämeen ELY-keskus myöntää projektille rahoituksen, ja että kaupunginvaltuusto hyväksyy vuosittaisen talousarvion projektin rahoituksen edellyttämät määrärahat sisältävänä. Koko projektin ajalta maksettava kuntarahoitusosuus on enintään 43 000 euroa. Mikäli myönteistä rahoituspäätöstä ei saada, sopimus raukeaa. Projektin saadessa myönteisen rahoituspäätöksen osapuolet sitoutuvat laatimaan sen rahoittamista koskevan erillisen rahoitussopimuksen ennen toiminnan aloittamista.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii yritys- ja elinkeinopalvelut - palveluyksikön palvelujohtaja Elina Wallin. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Palvelujohtajan toimivalta asiassa perustuu Elinvoiman palvelualueen toimintasääntöön 28.8.2025, jonka mukaan palvelujohtaja päättää muiden kuin lautakunnan toimivaltaan kuuluvien sopimusten hyväksymisestä oman palveluyksikkönsä osalta, lukuun ottamatta salkkuprojekteja.

**Tiedoksi**

Asianosaiset, Regina Saari, Irene Vekkeli, Atte Viinikka

Liitteet:

1 Aiesopimus\_VÖRTTI\_hankkeen omarahoitus\_Ekokumppanit\_26.11.2025  
\_luonnos

**Allekirjoitus**

Palvelujohtaja Elina Wallin

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 27.11.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty 27.11.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

27.11.2025

Sini Mäkilä

Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 8

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.